

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.О.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Направленность (профиль): Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	22	22
Лекции (час)	32	2
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	32	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	44	98
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	22	22
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Автор Т.Г. Богорадникова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии информатики и математики

1. Цели изучения дисциплины

- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- формирование навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в современном мире;
- знакомство студентов со Справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- применение компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	3. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3. Приемы структурирования информации 3. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	3. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	3. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств У. Определять необходимые источники информации У. Планировать процесс поиска
ПК 1.6 Применять аппаратно-	У. Структурировать получаемую информацию

программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У. Выделять наиболее значимое в перечне информации У. Оценивать практическую значимость результатов поиска У. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	У. Использовать современное программное обеспечение
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	У. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информатика", "Математика 1", "Математические методы решения прикладных профессиональных задач"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Определение кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости", "Основы ведения единого государственного реестра недвижимости", "Основы землеустройства", "Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве", "Мониторинг земель"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	32	2
Практические (сем, лаб.) занятия	32	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	44	98
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Применение информационных технологий в профессиональной сфере	22	1				
1.1	СРС. Применение информационных технологий в профессиональной сфере	22			20		
2	Офисные информационные технологии	22		8			Лабораторная работа № 1 Настройка интерфейса и разработка текстовых документов. Лабораторная работа №2. Работа с большим документом в MS Word
2.2	СРС. Офисные информационные технологии	22			38		
3	Телекоммуникационные технологии	22					
3.3	СРС. Телекоммуникационные технологии	22			20		
4	Информационные системы автоматизации	22	1				

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	профессиональной деятельности						
4.4	СРС. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности	22			20		
	ИТОГО		2	8	98		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Применение информационных технологий в профессиональной сфере	22	12	8			
1.1	СРС. Применение информационных технологий в профессиональной сфере	22			10		СРС. Применение информационных технологий в профессиональной сфере. СРС. Применение информационных технологий в профессиональной сфере
2	Офисные информационные технологии	22	12	14			Контрольная работа 1. Контрольная работа № 3. Контрольная работа №2. Лабораторная работа № 5. Стилевое форматирование и работа с большим документом. Лабораторная работа № 7. Выполнение расчетов в MS Excel. Лабораторная работа №10. Создание презентаций. Лабораторная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							работа №4. Работа с большим документом в MS Word. Лабораторная работа №8. Обработка экономической информации. Лабораторная работа №9. Создание диаграмм в MS Excel
2.2	СРС. Офисные информационные технологии	22			24		
3	Телекоммуникационные технологии	22	4	4			Лабораторная работа № 11. Изучение возможностей применения СПС "Консультант+" в профессиональной сфере
3.3	СРС. Телекоммуникационные технологии	22			4		Лабораторная работа № 3 Настройка интерфейса и разработка текстовых документов
4	Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности	22	4	6			Контрольная работа №4
4.4	СРС. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности	22			6		
	ИТОГО		32	32	44		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Понятие и сущность информационных	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	систем и технологий	информационных систем. Понятие информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.
1.2	Понятие и сущность информационных систем и технологий	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
1.3	Техническое обеспечение информационных технологий	Компьютерные сети (понятие, топологии, основные технические средства). Архитектура персонального компьютера. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода
1.4	Программное обеспечение информационных технологий	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.
1.5	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности
2.1	Автоматизация работы с документами	Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами
2.2	Автоматизация работы с документами	Текстовый процессор: назначение и выполняемые функции. Интерфейс программы и его настройка. Встроенные шаблоны документов и их назначение. Форматы текстовых документов. Элементы документа. Этапы подготовки документа. Стили и их использование. Подготовка многостраничного документа
2.3	Автоматизация работы с документами	MS Word: Вставка и работа с элементами, Создание и форматирование таблиц, Работа с разделами и страницами, Работа с графикой и мультимедиа
2.4	Автоматизация работы с документами	MS Word: Создание профессиональных документов, Автоматизация работы с документами, Безопасность и защита документов
2.5	Экономические расчеты в электронных таблицах	Табличный процессор и его основные возможности. Рабочая книга, ее элементы. Типы данных, хранимых в ячейках. Типы ссылок в составе формулы: абсолютные, относительные и смешанные, внешние. Математические функции, логические функции. Списки
2.6	Экономические расчеты в электронных таблицах	Создание диаграмм в MS Excel. Технология построения графиков и диаграмм; построение диаграмм различных типов.
2.7	Подготовка презентаций в MS PowerPoint	Основные правила создания презентаций, требования к оформлению. Создание презентации в MS PowerPoint на основании работы с большим документом.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.8	Технологии хранения информации	Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами
3.1	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Элементы локальных сетей. Протоколы передачи данных. Архитектуры локальных сетей и их особенности. Архитектуры файл-сервер, клиент-сервер. Виды услуг Интернет и их характеристика. Системы адресации и именование ресурсов Интернет. Браузер.
3.2	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и «Гарант». Навыки работы в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или "Гарант".
4.1	Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования.	Современные технологии проектирования в землеустройстве. Общие понятия об автоматизированных системах проектирования в землеустройстве. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности. Лабораторная работа №1 - защита докладов
1	Техническое обеспечение информационных технологий. Персональный компьютер и его составные части.. Лабораторная работа №2 - Защита докладов
2	Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MS Word.. Лабораторная работа № 3 Настройка интерфейса и разработка текстовых документов
2	Детальный разбор подготовки макета дипломной работы и её оформление по главам.. Лабораторная работа № 4 Работа с многостраничным документом
2	Работа с большим документом в MS Word.. Лабораторная работа № 5.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Сноски, перекрестные ссылки, списки, автособираемое оглавление
2	Подготовка текстовых документов в MS Word.. Контрольная работа № 1 создание документов MS Word
2	Особенности интерфейса программы MS Excel.. Лабораторная работа № 7. Ввод данных, автоматизация ввода. Простейшие расчёты (формулы, функции).
2	Экономические расчеты в электронных таблицах. Лабораторная работа № 8. Решение экономических задач
2	Типы диаграмм задач в MS Excel.. Лабораторная работа №9. Построение диаграмм (графический анализ данных).
2	Экономические расчеты в электронных таблицах. Проектирование формульных выражений на примерах работы с математическими функциями. Решение задач по вариантам.
2	Функциональные возможности и практическое применение MS Excel.. Контрольная работа № 2 решение задач в MS Excel.
2	Создание презентации в MS PowerPoint.. Лабораторная работа № 10. Создание презентации на основании работы с большим документом
2	Технологии хранения информации СУБД. Основные приемы работы в СУБД Access. Контрольная работа №3 приемы работы в СУБД Access
3	Изучение интерфейса СПС, особенностей поиска.. Лабораторная работа №11. Поиск информации в Справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант»
4	Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования. Общие понятия об автоматизированных системах проектирования в землеустройстве. Интерфейс специализированных программ, основные функции и возможности

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. СПС. Применение информационных технологий в профессиональной сфере	ОК 02	3.Приемы структурирования информации	СПС. Применение информационных технологий в профессиональной сфере	6 баллов - найдено и представлено достаточное количество актуальной информации по теме, 3 балла - информация найдена не актуальная или

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					не в полном объеме, 0 баллов - найденная информация не соответствует теме доклада (6)
2		ОК 02	3.Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	СРС. Применение информационных технологий в профессиональной сфере	6 баллов - найдено и представлено достаточное количество актуальной информации по теме, 3 балла - информация найдена не актуальная или не в полном объеме, 0 баллов - найденная информация не соответствует теме доклада (6)
3	2. Офисные информационные технологии	ПК 1.6	3.Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Контрольная работа 1	Количество правильных ответов * 10 баллов, округленных до ближайшего большего целого числа (10)
4		ОК 02	3.Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Контрольная работа № 3	Количество правильных ответов * 10 баллов, округленных до ближайшего большего целого числа (10)
5		ОК 02	3.Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Контрольная работа №2	Количество правильных ответов * 10 баллов, округленных до ближайшего большего целого числа (10)
6		ОК 02	У.Выделять наиболее значимое в перечне информации	Лабораторная работа № 5. Стилевое форматирование и работа с большим	Полностью выполненное задание – 6 баллов, частично

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				документом	выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 6 баллов. Несвоевременная сдача работы минус 2 балла (6)
7		ОК 02	У.Оценивать практическую значимость результатов поиска	Лабораторная работа № 7. Выполнение расчетов в MS Excel	Полностью выполненное задание – 6 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 6 баллов. Несвоевременная сдача работы минус 2 балла (6)
8		ПК 1.6	У.Использовать современное программное обеспечение	Лабораторная работа №10. Создание презентаций	Полностью выполненное задание – 6 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 6 баллов. Несвоевременная сдача работы минус 2 балла (6)
9		ПК 1.6	У.Структурировать получаемую информацию	Лабораторная работа №4. Работа с большим документом в MS Word	Полностью выполненное задание – 6 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 6 баллов. Несвоевременная сдача работы минус 2 балла (6)
10		ОК 02	У.Оформлять результаты поиска, применять средства информационных	Лабораторная работа №8. Обработка экономической информации	Полностью выполненное задание – 6 баллов, частично

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологий для решения профессиональных задач		выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 6 баллов. Несвоевременная сдача работы минус 2 балла (6)
11		ОК 02	У.Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Лабораторная работа №9. Создание диаграмм в MS Excel	Полностью выполненное задание – 6 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 6 баллов. Несвоевременная сдача работы минус 2 балла (6)
12	3. Телекоммуникационные технологии	ПК 1.6	У.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Лабораторная работа № 11. Изучение возможностей применения СПС "Консультант+" в профессиональной сфере	Полностью выполненное задание – 6 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 6 баллов. Несвоевременная сдача работы минус 2 балла (6)
13	3.3. СРС. Телекоммуникационные технологии	ОК 02	У.Определять необходимые источники информации	Лабораторная работа № 3 Настройка интерфейса и разработка текстовых документов	Полностью выполненное задание – 6 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 6 баллов. Несвоевременная сдача работы минус 2 балла (6)
14	4. Информационные системы автоматизации	ОК 02	У.Планировать процесс поиска	Контрольная работа №4	Количество правильных ответов * 10 баллов,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	профессиональной деятельности				округленных до ближайшего большего целого числа (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 22.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</p>	<p>Направление - 21.02.19 Землеустройство Профиль - Землеустройство Цикловая комиссия информатики и математики Дисциплина - Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Стилевое форматирование и работа с большим документом (30 баллов).
3. Построение диаграмм, визуализирующих исходные данные в MS Excel (30 баллов).

Составитель _____ Т.Г. Богорадникова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Акперов И. Г., Коноплева И. А., Сметанин А. В. Информационные технологии в менеджменте. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для вузов/ И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева.- М.: ИНФРА-М, 2014.-400 с.
2. Корнеев И. К. Информационные технологии в работе с документами. учебник/ И. К. Корнеев.- М.: Проспект, 2015.-297 с.

3. [Пантюшин, В. А. Дистанционное зондирование и фотограмметрия: оценка качества материалов цифровой аэрофотосъемки : учебное пособие для вузов / В. А. Пантюшин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-20723-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558655>](https://urait.ru/bcode/558655)
4. [Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670> \(дата обращения: 24.02.2025\).](https://urait.ru/bcode/560670)

б) дополнительная литература:

1. Гаврилов Л. П. Информационные технологии в коммерции. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. коммерции и маркетинга/ Л. П. Гаврилов.- М.: ИНФРА-М, 2015.-237 с.
2. Бусько М.М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 220 с.
3. [Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>](https://urait.ru/bcode/560669)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информационных технологий.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в

качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Autodesk AutoCad,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности